

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на з'їзді вченої ради Уманського
державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

протокол № _____ від «28» 06 2022р.

Голова вченої ради _____

проф. Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом
Ректора від «30» листопада 2022р. № 195

Умань – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про користування студентськими гуртожитками Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Положення) розроблено відповідно до «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498; «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 р. № 1452; «Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016р. № 975 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019р. № 686).

1.2. Це Положення визначає механізм забезпечення студентськими гуртожитками здобувачів вищої освіти, особливості використання студентських гуртожитків Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – гуртожитки), зокрема встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках, вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку, умови проживання та виселення з гуртожитків.

1.3. Гуртожитки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі - Університет) є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор Університету.

1.4. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету, погодженими із профспілковим комітетом.

1.5. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

1.6. Університет може використовувати студентські гуртожитки для надання платних або безоплатних послуг, перелік яких визначений законодавством, мешканцям гуртожитків або іншим фізичним чи юридичним особам.

1.7. Гуртожитки Університету можуть бути об'єднані в студентське містечко за потребою.

1.8. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках.

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

2.1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Університеті за денною, заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2.2. У гуртожитках Університету можуть проживати:

1) здобувачі вищої освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача вищої освіти в Університеті;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається із здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники на час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни, зокрема особи, які перебувають у відрядженні в Університеті (на час відрядження), здобувачі освіти інших

закладів вищої освіти на час проходження ними практики, учасники університетських конференцій, олімпіад, тощо.

2.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

2.4. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

2.5. Адміністрація гуртожитків Університету забезпечує належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створює умови для користування гуртожитками особами з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.6. У гуртожитках, призначених для проживання студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

2.7. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.8. Жила площа та місця загального користування у гуртожитках не можуть бути приватизовані, обміняні, закладені чи заброньовані.

2.9. Жила площа у гуртожитках Університету надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається відповідно чинного законодавства.

2.10. Жила площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток

2.11. Університет оприлюднює на своєму вебсайті (<https://udpu.edu.ua/>):

- інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- Положення про користування студентськими гуртожитками Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
- зразок договору на проживання в гуртожитку.

3. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

3.1. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами/навчально-науковим інститутом здійснюється наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Університету із додержанням санітарних норм.

3.2. Місце для проживання в гуртожитку надається на один навчальний рік.

3.3. Для одержання в користування жилого приміщення в гуртожитках Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора Університету (проректора).

3.4. Підставою для поселення іногороднього студента I-го року навчання до гуртожитку є його заява, яка подається до приймальної комісії.

3.5. Рішення про надання особі житлової площі в гуртожитку приймає ректор Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету та органами студентського самоврядування Університету.

3.6. Для організації надання жилої площі у гуртожитках Університету ректор може створювати відповідні робочі органи Університету, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.6. Списки студентів на проживання в гуртожитках готуються деканами факультетів/директором інституту і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією

3.7. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Університету видає такій особі направлення на поселення в гуртожиток встановленої форми. Це є єдиною підставою для поселення і проживання студента у вказаному житловому місці. В направленні зазначається номер гуртожитку і номер кімнати.

Одночасно зі студентом укладається договір на проживання в гуртожитку терміном на один навчальний рік.

Направлення на поселення в гуртожиток зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

3.8 Облік направлень та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, здійснюється завідувачем гуртожитку.

3.9. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

3.10. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.11. Здобувачі передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.12. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання відповідно укладеного договору, надати довідку про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження, довідку про щеплення, три кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

3.13. Особа, яка вселяється до гуртожитку, ознайомлюється під підпис з цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають в ньому, а також з правилами техніки безпеки та правилами пожежної безпеки.

3.14. За непередбачуваних обставин та поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути за рішенням адміністрації гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, переселені до інших кімнат або до іншого гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.15. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про студентські гуртожитки та Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб адміністрація Університету може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

3.16. Військовозобов'язані та призовники повинні особисто надати до відділу обліку та військової підготовки студентів Університету документ про військовий обов'язок.

3.17. Приміщення гуртожитків під час літніх канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, визначених Положенням про порядок надання платних освітніх та інших послуг Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3.18. Особи, що вселяються до студентського гуртожитку повторно, поселяються, як правило, у кімнати, у яких вони мешкали раніше.

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Мешканці гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього) на підставі перепустки до гуртожитку. Заборонено вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення

щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Університету, крім випадків, визначених в абзаці другому п. 3.15 розділу 3 цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, карантин тощо) ректор Університету може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку Університету, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією Університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 год.

4.4. Студенти, які проживають у гуртожитку Університету, **мають право:**

- користуватися приміщеннями (місцями загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов гуртожитку, роботою його працівників тощо;
- брати участь в обранні представників студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з організацією культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- звертатися зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4.5. Студенти, які проживають в гуртожитку Університету, **зобов'язані:**

- знати та дотримуватися вимог даного Положення;
- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків;
- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується, у строки, встановлені договором або законом;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- за призначенням використовувати жилу площу і майно гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до приміщень, майна гуртожитку;
- економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання, меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до кімнати адміністрації гуртожитку, представникам органів студентського самоврядування гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнат у завідувача гуртожитку. В разі самостійної заміни замка в дверях кімнати, здати завідувачу гуртожитку дублікат ключа;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки, що виникли з його вини, відповідно до законодавства;
- уникати створення конфліктних ситуацій, а в разі виникнення таких ситуацій врегульовувати їх на засадах поваги й толерантності;

- у разі залишення гуртожитку більше ніж на чотирнадцять календарних днів попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в семиденний термін.

4.6. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Університету цей термін може бути продовжений.

4.7. Студентам, які проживають в гуртожитку, **забороняється:**

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків;
- палити в приміщеннях та на території гуртожитку, курити електронні сигарети, крім спеціально відведених для цього місць, курити кальяни, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, заносити до гуртожитку та вживати алкогольні напої;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи, переробляти та ремонтувати електроустаткування;

- користуватись електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої без погодження із завідувачем гуртожитку та адміністрації Університету;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (приміщення загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали, речовини тощо.

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин;

- порушувати тишу з 22.00 до 08.00;

- залишати сторонніх осіб після 22.00 години.

4.8. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;

- нагородженням почесною грамотою;

- нагородженням цінним подарунком;

- нагородженням грошовою премією.

4.9. За порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- попередження;

- догана;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- розірвання договору на проживання в гуртожитку (виселення з гуртожитку);

- відрахування з Університету.

4.10. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку

Університету приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування, деканів факультетів/директора інституту та адміністрації гуртожитку.

4.11. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.12. Представники адміністрації Університету, гуртожитку, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету.

5. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ГУРТОЖИТКУ

5.1. Адміністрація Університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання.

5.2. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту мешканців, контроль за дотриманням встановленого порядку, правил з охорони праці, пожежної безпеки та санітарних норм здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи, завідувачами гуртожитків.

Керівництво поточною діяльністю гуртожитку здійснюється адміністрацією гуртожитку, до якої входить завідувач гуртожитку та інші працівники у відповідності до штатного розкладу Університету. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

5.3. Адміністрація Університету зобов'язана:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку відповідно до встановлених правил санітарних норм, з охорони праці, пожежної безпеки;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем;
- створювати умови для безперешкодного користування мешканцями, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- вести облік мешканців, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати мешканців необхідним інвентарем для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитків і прилеглої території;
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- переселяти за необхідністю при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитків в ізолятори;
- здійснювати заходи з покращення житлових, побутових умов у гуртожитках, своєчасно вживати заходи щодо реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитків;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання.

Спосіб виконання зазначених у цьому пункті зобов'язань визначається ректором Університету з урахуванням вимог законодавства.

5.4. Завідувач гуртожитком спільно з керівництвом Університету, з органами студентського самоврядування, Первинною профспілковою організацією розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають із мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків.

5.5. Завідувач гуртожитку:

- здійснює поселення (погоджує поселення) в гуртожиток;
- при поселенні здобувачів вищої освіти у гуртожиток забезпечує надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором на проживання в гуртожитку;

- ознайомлює під час поселення в гуртожиток під підпис осіб, які вселяються до гуртожитку, з Положення про користування студентськими гуртожитками Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами охорони праці та пожежної безпеки;

- надає мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводить обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- забезпечує чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також додержання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів;

- приймає рішення щодо переселення здобувача вищої освіти до іншої кімнати або гуртожитку;

- своєчасно виселяє здобувачів освіти, які не мають права проживати в гуртожитку;

- у разі виселення здобувачів освіти з гуртожитку приймає все майно, що було надано їм у користування;

- веде облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- подає адміністрації Університету пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку.

5.6. Обов'язками деканів факультетів/директора інституту є:

- формування списків здобувачів освіти на проживання в студентських гуртожитках;

- оформлення направлення на поселення здобувача освіти у студентський гуртожиток;

- контроль оплати за договором найму жилого приміщення;

- забезпечення контролю за порядком проживання здобувачів освіти у студентських гуртожитках

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Розмір вартості платної послуги за проживання в гуртожитках Університету розраховується згідно з калькуляцією на підставі обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням (наказ МОН від 23.07.2010 р. №736/902/758, зареєстрований у МІОУ 30.11.2010 р. №1196/18491), затверджується наказом ректора Університету за погодженням зі студентською радою, Первинною профспівковою організацією Університету і з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 р. № 284/423/173, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 р. за № 520/19258.

6.2. Вартість проживання в гуртожитках визначається кошторисом, затвердженим ректором Університету.

6.3. Якщо студент належить до пільгових категорій громадян, йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням та надання копій всіх пільгових документів надаються пільги з оплати за проживання згідно з наказом ректора Університету та чинним законодавством.

6.5. Плату за проживання в гуртожитках Університету вносять мешканці у порядку і строки, установлені договором на проживання в гуртожитку. Розмір плати за проживання у студентських гуртожитках може змінюватися не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.6. Додаткові послуги, що їх надають за бажанням здобувачів, які проживають у гуртожитку, сплачують окремо.

6.7. За несплату вартості проживання в гуртожитку в установлений термін студент за рішенням адміністрації може бути виселений з гуртожитку.

6.8. Студенті, які виїжджають на канікули, на практику, за кордон тощо, повинні вносити оплату за проживання в гуртожитку, якщо їх не було виселено наказом ректора Університету.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про студентські гуртожитки Уманського державного педагогічного університету затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження його у новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

Проректор з гуманітарних питань

Т.в.о завідувача гуртожитку №1

Завідувач гуртожитку №2

Юрисконсульт

Голова студради Університету

Голова профспілкового комітету Університету



Людмила ГНАТЮК



Наталія РЕВНЮК



Ніна МУЗИКА



Ірина ДЕНИСЮК



Олександр ЛЮБИВИЙ



Анастасія ДЕМ'ЯНЮК



Валентин ХИТРУК